



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский строительный техникум»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
«10» января 2025 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ
Республики Марий Эл «ЙОСТ»
от «10» января 2025 г. № 4/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ КАРЬЕРЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Йошкар-Ола
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение о Центре карьеры государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 18. 01.2010 № ИК 35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования», протоколом заседания межведомственной рабочей группы по мониторингу ситуации на рынке труда в разрезе субъектов Российской Федерации от 23.01.2015 № 3, на основании «Рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников» Министерства образования Российской Федерации 24.03.2015 № АК-763/06.

Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и настоящим Положением.

Центр является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум» (далее – техникум).

Центр создан приказом директора техникума.

Официальное наименование Центра – центр карьеры Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум».

Сокращенное наименование: ЦК.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

Основной целью деятельности Центра является создание и поддержание системы содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников техникума в соответствии с полученной специальностью.

Для достижения указанной цели Центр выполняет следующие задачи:

- сотрудничество с профильными организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников, поиск вариантов социального партнерства;
- формирование банка вакансий рабочих мест в профильных организациях г. Йошкар-Ола, Республики Марий Эл и других регионов Российской Федерации, размещение поступивших от работодателей сведений о имеющихся вакансиях на сайте техникума и информационном стенде;
- мониторинг имеющихся вакансий для выпускников на рынке труда и информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- психологическая поддержка студентов и выпускников, в том числе проведение бесед, тренингов по вопросам адаптации в трудовом коллективе и профессиональной деятельности;

- проведение консультаций со студентами о правовых аспектах трудоустройства, трудовой деятельности, об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- проведение профессиональных тестирований, диагностик студентов;
- проведение тренингов и консультаций для студентов и выпускников по навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;
- ведение горячей линии по содействию трудоустройству выпускников;
- предоставление информации об особенностях и возможностях ведения деятельности в профессиональной сфере в форме самозанятости, предпринимательской деятельности;
- оказание содействия выпускникам техникума, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников техникума;
- предоставление выпускникам предыдущих лет доступа к оборудованию, к учебным материалам, в том числе при подготовке к аккредитации специалистов;
- организация временной занятости и волонтерской деятельности студентов, в том числе в летний период;
- поиск партнеров из числа работодателей и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников, организация производственной практики на базе данных предприятий;
- профориентационное сопровождение студентов техникума в течение всего периода обучения, в том числе проведение экскурсий в профильные организации;
- проведение тематических мероприятий (профессиональные конкурсы, студенческие конференции и др.) с привлечением работодателей для последующего установления контактов и сотрудничества по вопросам организации производственной практики, последующего трудоустройства;
- проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников, обсуждение вопросов трудоустройства выпускников на заседаниях педагогического совета техникума;
- предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания, набирать баллы в системе непрерывного профильного образования;

- организация преддипломной профессиональной переподготовки по специальностям: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», 21.02.19 «Землеустройство», 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», 08.02.1 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», 07.02.01 «Архитектура», 08.02.15 «Информационное моделирование в строительстве», 08.02.28 «Мастер отделочных строительных и декоративных работ», 08.02.13 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств и кондиционирования воздуха» для студентов техникума;

- выполнение индивидуальных заявок от профильных организаций по подбору кандидатов на вакантные места;

- содействие формированию корпоративной культуры у студентов (с участием представителей профильных организаций);

- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

- ведение раздела «Центр карьеры» на официальном сайте техникума в сети Интернет.

Предметом деятельности Центра являются:

- студенты техникума;

- выпускники техникума (в течение года после окончания техникума) в том числе (в течение трех лет после окончания техникума):

- участники профессиональных конкурсов (Чемпионат профессионального мастерства «Профессионалы»);

- дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- имеющие договор о целевом обучении;

- призванные по окончании обучения для службы в ряды вооруженных сил Российской Федерации;

- ушедшие в отпуск по уходу за ребенком;

- находящиеся под риском не трудоустройства.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников

- работа со студентами и выпускниками техникума по содействию их трудоустройства;

- сотрудничество с профильными организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

- взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости населения; объединениями работодателей; общественными, студенческими и молодежными организациями по вопросам трудоустройства выпускников.

Центр строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во

всехсферах своей деятельности на основе договоров.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ЦЕНТРА

Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе техникума.

Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства техникума;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ И КОНТРОЛЬ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Центр возглавляется руководителем, назначаемым приказом директора техникума. Руководителем Центра в техникуме является заведующий Ресурсного центра профессионального образования (далее – РЦПО).

Состав Центра:

- руководитель Центра;
- заместитель директора по воспитательной работе и трудоустройству выпускника;
- кураторы учебных групп;
- заведующие отделениями;
- педагог-психолог.

Лица, входящие в состав Центра, выполняют работу по обеспечению деятельности Центра в рамках своих должностных обязанностей по основной должности.

Руководитель Центра осуществляет свои функции на основании настоящего Положения.

Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

Руководитель Центра:

- проводит работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий.
- координирует работу всего состава Центра.
- Руководитель Центра имеет право:
 - действовать от имени техникума, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам содействия трудоустройства студентов и выпускников;
 - в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников техникума;
 - на организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Центра;

- на получение от всех структурных подразделений техникума информации, необходимой для обеспечения бесперебойной работы Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом техникума, иными локальными нормативными актами техникума.

Руководитель Центра обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;
 - проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
 - обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
 - организовать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра.
- Результаты деятельности Центра заслушиваются не реже 1 раза в год на заседании педагогического совета техникума.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора техникума.